

Рассмотрено на заседании
родительского комитета
Протокол № 3 от
15.01.2025 г.

Принято
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 3 от 15.01.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения МОУ «Мирная ООШ»

1. Общие положения

1.1 Служба примирения МОУ «Мирная ООШ» является направлением воспитательной работы образовательной организации в виде деятельности, направленной на разрешение и урегулирование конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2 Правовой основой создания и деятельности школьной службы примирения является

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника»
- Устав школы и настоящее положение.

2. Цели и задачи Службы примирения

2.1 Целью работы Службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации детей - участников конфликтных ситуаций.

2.2 Задачами деятельности Службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов (детей и их родителей);
- обучение волонтеров-посредников методам урегулирования конфликтов.
- профилактика конфликтных ситуаций через обучение школьников правилам ведения диалога, выхода из конфликтной ситуации.

3. Деятельность Службы примирения

3.1 Деятельность Службы примирения основана на следующих принципах:

- принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в

примирительной программе;

- принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения (исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности);
- принцип нейтральности, запрещающий Службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Службы примирения

4.1 В состав Службы примирения могут входить:

- подростки с 14 лет, обладающие необходимыми личностными качествами для посредника (по результатам тестирования), и прошедшие обучение по проведению примирительных программ;
- педагог-психолог учреждения;
- педагоги школы.

4.2 Координатором службы может быть специалист, имеющий педагогическое или психологическое образование.

4.3 Вопросы членства в Службе примирения, требований к посредникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться уставом, принимаемым Службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы Службы примирения

5.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, детей и взрослых, обратившихся в службу, членов службы примирения.

5.2 Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае. При необходимости о принятом решении информируются стороны конфликта.

5.3 Процесс примирения начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4 Организация и проведение встреч по примирению сторон осуществляется координатором службы.

5.5 В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, алкогольную или наркотическую зависимость.

5.6 Представители Службы примирения определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7 Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в протоколе примирительной встречи по желанию сторон.

5.8 Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. Служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и найти пути их преодоления.

5.9 Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для собраний и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

5.10 Примирительные процедуры проводятся в рамках графика работы специалистов службы. Продолжительность встреч не должна превышать 60 минут.

5.11 Работа Службы примирения сопровождается ведением документации по установленным образцам: Приложение 1, 2.

Протокол примирительной встречи

Дата встречи _____ Место проведения _____

Участники встречи:

куратор(ы) _____

волонтеры-посредники _____

Представители конфликтующих сторон
(ФИО, социальный статус): _____

Ситуация: _____

Позиции сторон:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Другие лица _____

Выслушав друг друга, обсудив ситуацию, пришли к решению: _____

Дальнейшие намерения (программа, план примирения сторон). Что необходимо делать каждой из сторон, чтобы подобная ситуация не повторялась?

Подписи участников:

Сторона 1 _____

Сторона 2 _____

Волонтеры-посредники _____

Кураторы _____

Журнал учета примирительных мероприятий

№ п/п	Дата	Краткое описание ситуации	Цель встречи	Куратор	Волонтер- посредник	Участники конфликта	Результат встречи