

Утвержден:

Приказом комитета по образованию
Егорьевского района Алтайского края

от 16.04.2018 № 31-к

Председатель комитета

 Т.М. Шуленина

Устав
Муниципального общеобразовательного
учреждения
«Мирная основная
общеобразовательная школа»

Алтайский край Егорьевский район
поселок Мирный
2018 год

Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мирная основная общеобразовательная школа» создано в соответствии с постановлением администрации Егорьевского района Алтайского края от 7 февраля 1995 года № 39.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мирная основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является муниципальным казенным учреждением.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мирная основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МОУ «Мирная ООШ».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 658295 Алтайский край, Егорьевский район, поселок Мирный, улица Центральная, 19а.

Фактический адрес Учреждения: 658295 Алтайский край, Егорьевский район, поселок Мирный, улица Центральная, 19а.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Егорьевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее - Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: 658280, Алтайский край, Егорьевский район, село Новогорьевское, улица Машинцева, 15.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, решениями соответствующих органов управления образованием всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, настоящим Уставом.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования.

2. Правовой статус

2.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Мирная основная общеобразовательная школа» является муниципальным казенным учреждением, созданным муниципальным образованием Егорьевский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов местного самоуправления муниципального образования в сфере образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органах Федерального казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю. Учреждение обладает обособленным имуществом. Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

2.3. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

2.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Учреждении проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе в текущем учебном году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение Учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения образовательным Учреждением самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации образовательному учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом соответствующего медицинского учреждения, закреплённым за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Для работы медицинского персонала Учреждение предоставляет соответствующее помещение с необходимыми условиями.

2.11. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

2.13. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

2.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии с законодательными требованиями в сфере образования посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и виды образовательной деятельности, виды образовательных программ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного, начального, основного общего образования.

Видами деятельности Учреждения также являются:

3.3.1. Организация инклюзивного образования, обеспечивающего равный доступ к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

3.3.2. Профориентация обучающихся;

3.3.3. Организация проведения промежуточной аттестации экстернов;

3.3.4. Осуществление взаимодействия с семьей;

3.3.5. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3.3.6. В качестве дополнительного вида деятельности Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (естественно-научной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественной, туристско-краеведческой), способствующие:

- формированию и развитию творческих способностей обучающихся;
- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению обучающихся;
- формированию общей культуры обучающихся.

3.3.7. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Режим работы дошкольной группы устанавливается исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансового обеспечения Учреждения.

3.4. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа дошкольного образования,
- образовательная программа начального общего образования,
- образовательная программа основного общего образования,

в том числе адаптированные основные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

3.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Образовательная деятельность

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту - орган местного самоуправления, уполномоченный в сфере управления образованием).

Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.4. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.5. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы и расписание занятий составляется в соответствии с санитарными правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации и определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.8. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.9. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

4.10. Образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования являются преемственными.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.11. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.12. Учебный год в Учреждении начинается и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы и календарным учебным графиком.

Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Календарный учебный график разрабатывается и утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического Совета Учреждения (далее - Педагогический Совет) по согласованию с Учредителем.

4.13. Наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения не должна превышать 25 человек.

4.14. Прием на обучение в Учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. Прием на обучение, перевод и отчисление обучающихся проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами *Учреждения* в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Режим занятий в Учреждении строится в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.17. Учреждение определяет количество классов, классов-комплектов в Учреждении в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм.

Учреждение вправе открыть по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

4.18. Обучающиеся 2-9 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Адаптированные образовательные программы разрабатываются для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учреждение имеет право в течение учебного года изменить программу обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

4.19. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе дошкольного образования, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.20. На бесплатной основе для обучающихся Учреждение оказывает следующие дополнительные образовательные услуги: получение консультаций по преподаваемым в Учреждении предметам, занятия в кружках.

4.21. Учреждение, в соответствии со своим Уставом, может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-

краеведческой, социально- педагогической и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, которые оказываются за рамками основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании договора между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, пожелавшими ими воспользоваться.

В частности, Учреждение вправе:

4.21.1. организовывать изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом;

4.21.2. проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения, создавать кружки, студии, группы, факультативы, реализующие дополнительные общеобразовательные программы по программам дополнительного образования;

4.21.3. создавать группы детей по адаптации к условиям школьной жизни для детей, не посещавших детские дошкольные учреждения.

Доход от указанной деятельности Учреждения поступает в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.22. Директор Учреждения, его заместители осуществляет внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом Учреждения.

Контроль может осуществляться в форме плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

Контроль в форме плановых мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутриучрежденческого контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок и доводится до педагогических работников перед началом учебного года.

Контроль в форме внеплановых мероприятий осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся, их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников Учреждения в течение семи дней с момента завершения проверки.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

4.23.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.23.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность школы

5.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения за ним на праве оперативного управления закрепляется имущество, являющееся собственностью муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

5.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное бессрочное пользование.

5.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и на основании бюджетной сметы.

5.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.8. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, указанной в п. 4.7. поступают в бюджет муниципального образования Егорьевский район Алтайского края и являются доходом этого бюджета.

5.9. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 БК РФ.

5.10. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является комитет по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.11. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном комитетом по образованию Егорьевского района Алтайского края.

5.12. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

5.13. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

5.15. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

5.16. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

5.17. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.20. Учреждение в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает:

- заработную плату работников Учреждения, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения),
- другие меры материального стимулирования,
- структуру управления деятельностью Учреждения,
- штатное расписание,
- распределение должностных обязанностей.

5.21. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.22. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

5.23. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, родительский комитет.

6.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными нормативными правовыми актами.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

6.2.2. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

6.2.3. осуществление функции и полномочий Учредителя в отношении муниципальных образовательных организаций, утверждение уставов муниципальных образовательных организаций, внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

6.2.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных

образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6.2.5. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

6.2.6. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

6.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

6.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

6.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

6.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

6.3.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных

веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

6.3.18. приобретение бланков документов об образовании;

6.3.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

6.3.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6.3.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

6.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

6.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

6.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

6.5.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,

6.5.2. реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

6.5.3. качество образования своих выпускников;

6.5.4. жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Занимать должность директора Учреждения запрещается лицу, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.7.1. представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти и местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности;

6.7.2. заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.7.3. обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

6.7.4. предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения;

6.7.5. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.8. Директор:

- издает приказы, инструкции и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим и вспомогательным персоналом, иными лицами, находящимися на территории Учреждения;

- составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;

- утверждает учебные планы;

- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;

- разрабатывает систему договоров с вузами, коммерческими структурами и др.;

- подписывает договора, все командировки работников Учреждения;

- контролирует выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, действующего законодательства;

- организует и контролирует внутришкольное управление;

- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;

- контролирует представление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- осуществляет иные права и обязанности.

6.9. Директор имеет право:

6.9.1. на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;

6.9.2. на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы и условиями трудового договора;

6.9.3. иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор обязан обеспечить:

6.10.1. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6.10.2. сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.10.3. выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.10.4. постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.10.5. составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

6.10.6. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6.10.7. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.10.8. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Егорьевского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

6.10.9. предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.10.10. согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10.11. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Егорьевского района, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.10.12. раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.10.13. исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств;

6.10.14. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6.10.15. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.10.16. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности и требований по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.10.17. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.11. Директор несет ответственность в виде расторжения с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской

задолженности, превышающей предельно допустимое значение, установленное Учредителем.

6.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) является коллегиальным органом управления, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении. Участниками общего собрания работников являются все лица, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

6.13. Общее собрание работников действует бессрочно. Председатель и секретарь избираются общим собранием работников сроком на один год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением общего собрания работников.

Общее собрание работников проводится по мере необходимости или по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Ход общего собрания и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.14. К компетенции общего собрания работников относятся:

- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий Совет Учреждения; отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с работодателем по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- определение количественного и персонального состава комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам (утверждение представителей работников в комиссии по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников);
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников.
- общее собрание работников дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения

6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения – коллегиальный орган, в который входят директор Учреждения, педагогические работники Учреждения, библиотекарь.

Педагогический Совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается Педагогическим Советом из своего состава сроком на один год.

Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа лиц, являющихся его членами, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического Совета. Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Ход заседаний Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

6.16. Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает план работы Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждает и принимает учебный план;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс; о повторном обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче аттестатов об основном общем образовании, о награждении обучающихся;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- утверждает образовательные программы.
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

6.17. Управляющий Совет Учреждения (далее - Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего Совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.18. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- участие в определении профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации, и других существенных составляющих образовательной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности и форм ее организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

6.19. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.20. Управляющий Совет состоит из членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников Учреждения;
- обучающихся 8-9 классов;
- кооптированных членов.

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения (по должности) и представитель Учредителя.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета).

Количество членов Управляющего Совета - 11. В том числе:

- директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
- 4 представителя родителей (законных представителей);
- 2 представителя обучающихся основного общего образования (один представитель от 8-х и один представитель от 9-х классов);
- 2 представителя работников Учреждения;
- 1 кооптированный член.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данного Учреждения.

Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Уставом. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении

срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего Совета.

6.21. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель и секретарь Управляющего Совета избираются сроком на один год. Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа лиц, являющихся его членами, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов Управляющего Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом Учреждения.

Ход заседаний Управляющего Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

6.22. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.23. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

6.23.1. Управляющий Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения, Положение о порядке распределения средств на стимулирование инновационной деятельности между работниками Учреждения;
- публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения);
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем Совете вопросы.

6.23.2. Управляющий Совет согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.
- распределение стимулирующих выплат, выплат из инновационного фонда педагогическому персоналу Учреждения.

6.23.3. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

6.23.4. Управляющий Совет участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

6.23.5. Управляющий Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

6.23.6. Управляющий Совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования Учреждения, аттестации администрации Учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

6.23.7. Управляющий Совет имеет право:

- при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- предлагать ко внесению в Устав Учреждения изменения (с последующим внесением данных изменений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательных отношений;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

6.24. Деятельность Управляющего Совета регулируется локальным актом «Положение об Управляющем Совете Учреждения».

6.25. В качестве коллегиального органа в Учреждении действует родительский комитет.

В состав родительского комитета входят 9 членов - представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Срок действия полномочий родительского комитета 1 год.

Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель и секретарь родительского комитета избираются из числа его членов сроком на один год. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей числа лиц, являющихся его членами, и если за него проголосовало более половины присутствующих членов родительского комитета. Ход заседаний родительского комитета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

6.26. Общешкольный родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию горячего питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- выполняет другие функции, регламентированные локальным актом «Положение об общешкольном родительском комитете».

6.27. Все члены родительского комитета имеют право на обсуждение вопросов школьной жизни и принятие решений в форме предложений, направленных в адрес администрации Учреждения или Управляющего Совета.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в предыдущем абзаце настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Процедура реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Егорьевский район Алтайского края, только с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств Учреждения, направляются

на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие документы) передаются правопреемнику, а при ликвидации - в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

8. Права и обязанности участников образовательных отношений

8.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом Учреждения и соответствующими ему локальными актами.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

8.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

8.5.2. выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

8.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

8.5.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- использовать нецензурную лексику;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

8.7.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

8.7.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

8.7.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

8.7.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

8.7.5. защищать права и законные интересы обучающегося;

8.7.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8.7.7. принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8.7.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

8.8.1. обеспечить получение детьми общего образования;

8.8.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

8.8.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом, локальными актами. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.13.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8.13.7. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

8.13.8. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.13.9. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.13.10. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

8.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.13.12. трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Алтайского края.

8.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.13., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

8.15.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.15.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.15.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.15.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.15.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.15.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.15.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.15.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.15.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.15.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.15.11. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

8.18. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Алтайского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работниками Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведенных выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением, в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим Советом Учреждения и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

9. Права обязанности работников образовательного учреждения занимающих должности административно-хозяйственных и иных работников.

9.1. Работник имеет право:

9.1.1. на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.2. на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

9.1.3. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

9.1.4. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

9.1.5. на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых основных и дополнительных отпусков;

9.1.6. на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

9.1.7. на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

9.1.8. на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9.1.9. на участие в управлении учреждением в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, соглашениями и коллективным договором формах;

9.1.10. на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

9.1.11. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

9.1.12. на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.13. на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

9.1.14. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9.1.15. пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник обязан:

9.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

9.2.2. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

9.2.3. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в т.ч. имущества третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.4. бережно относиться к имуществу работодателя, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя;

9.2.5. проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

9.2.6. предъявлять при приеме на работу документы, предусмотренные трудовым законодательством;

9.2.7. содержать рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях образовательного учреждения;

9.2.8. экономно и рационально расходовать энергию, топливо и другие материальные ресурсы работодателя;

9.2.9. соблюдать законные права и свободы обучающихся и воспитанников;

9.2.10. выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

10.4. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Новая редакция Устава, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения и дополнения в Уставе приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение не вправе ссылаться на отсутствие регистрации в Уставе изменений и дополнений в отношениях с третьими лицами, действующими с учетом этих изменений и дополнений.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 29
гражданских дел
листах
« 16 » апреля 20 18
г.

Председатель комитета по
образованию Егорьевского
района Алтайского края

Д. Шуленин Т.М. Шуленина

